

Poznań, 22 sierpnia 2014 r.

Zaproszenie

Dział Obsługi Funduszy Strukturalnych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zaprasza do składania ofert na wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem serwisu kawowego w ramach projektu: „Edukacja, promocja i profilaktyka w kierunku zdrowia jamy ustnej skierowana do małych dzieci, ich rodziców, opiekunów i wychowawców”

współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

A. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem serwisu kawowego na potrzeby organizacji jednodniowego szkolenia na terenie m.st. Warszawy, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Termin realizacji szkolenia - 6 listopada 2014 r., godz. 16.00 - 20.00
2. Liczba uczestników szkolenia - 50 os. +/- 20%
3. Wymagania dot. obiektu, w którym realizowane będzie szkolenie:
 - a. zlokalizowany na terenie m.st. Warszawy, w miejscu dostępnym dla osób korzystających z komunikacji publicznej (nie więcej niż 1 km od najbliższego przystanku komunikacji publicznej),
 - b. powinien zapewniać bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników konferencji,
 - c. w przypadku hotelu - standard nie niższy niż 3 gwiazdki,
 - d. powinien zapewnić zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet - znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
 - e. powinien zapewnić możliwość wcześniejszego (najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie) dostarczenia i przechowania materiałów szkoleniowych,
4. Wymagania dot. sali konferencyjnej:
 - a. dostosowana do zgłoszonej liczby uczestników,
 - b. dostępna dla osób niepełnosprawnych,
 - c. klimatyzowana, ogrzewana w okresie zimowym, z dostępem do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, spełniająca niezbędne wymogi akustyczne i bezpieczeństwa,
 - d. posiadająca miejsca siedzące dla uczestników szkolenia w ilości odpowiadającej przewidywanej liczbie uczestników szkolenia przy teatralnym ustawieniu krzesel,
 - e. posiadająca nagłośnienie: dwa mikrofony mobilne (beprzewodowe), nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali,

Lider projektu

Partnerzy projektu



- f. posiadająca laptop (komputer) z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików prezentacji (.pptx) oraz odczyt plików dokumentów (.docx),
 - g. posiadająca projektor multimedialny kompatybilny z laptopem (komputerem) oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali),
 - h. posiadająca tablicę suchościeralną typu „flipchart”, flamastry (co najmniej 3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbkę,
 - i. posiadająca stół recepcyjny oraz krzesła przed salą umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników i rozmieszczenie materiałów dla uczestników,
5. Wymagania dotyczące serwisu kawowego:
- a. serwis kawowy bez ograniczeń dla wszystkich uczestników szkolenia, w pomieszczeniu odrębnym od sali konferencyjnej, w której prowadzone jest szkolenie, na bieżąco uzupełniany o:
 - i. świeżo parzoną gorącą kawę i herbatę (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, cytrynę do herbaty, mleko/śmietankę do kawy,
 - ii. sok 100% - 3 rodzaje, wodę mineralną butelkowaną niegazowaną i gazowaną (małe butelki),
 - iii. min. 3 rodzaje kruchych ciasteczek, paluszki,
6. Pozostałe wymagania dotyczące usługi:
- a. Wykonawca zapewni oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - b. Wykonawca zapewni montaż przekazanych przez Zamawiającego najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia plakatów (do 10 plakatów),
 - c. Wykonawca zapewni obsługę akustyczno - techniczną podczas szkolenia.

B. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Oferty powinny zostać przygotowane i złożone zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Oferta powinna zostać złożona na wypełnionym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz podpisana.
2. Termin złożenia oferty: **5 września 2014 r., godz. 16:00**
3. Podpisaną ofertę po zeskanowaniu należy przestać nie później niż w terminie złożenia oferty na adres mailowy: biuroprojektusppw@ump.edu.pl
4. Oferty nie podpisane oraz nie przygotowane w oparciu o przedstawiony wzór formularza ofertowego nie będą podlegały ocenie.

C. Kryteria oceny ofert:

Oceny złożonych ofert dokona Komisja powołana Zarządzeniem nr 13/2013, która oceni spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz oceni złożone oferty zgodnie z treścią niniejszego zapytania.

Komisja zweryfikuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

C1. Ocena formalna ofert:

Ocena formalna będzie obejmowała weryfikację:

Lider projektu

Partnerzy projektu



1. terminowości złożenia oferty,
2. podpisania oferty,
3. zgodności oferty ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

Ocena formalna będzie miała charakter 0/1 („spełnia” - „nie spełnia”).

Oferty niepoprawne pod względem formalnym zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

C2. Ocena merytoryczna ofert:

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do tych ofert, które zostaną uznane za poprawne pod względem formalnym.

Ocenić będąc cenę każdej ze złożonych ofert zawarta w formularzu ofertowym, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ofert podlegających ocenie merytorycznej. Cena będzie stanowić jedyne kryterium oceny.

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy z Zamawiającym i do realizacji zamówienia.

D. Załączniki:

1. Formularz ofertowy

Lider projektu



Partnerzy projektu



Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Nazwa oferenta	
Adres, telefon, email	
NIP	
Nr rachunku bankowego	
Cena oferty brutto	

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń do jego treści.
2. Informacje przedstawione w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.
3. Spełniam warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję 30 dniowy termin związania złożoną przeze mnie ofertą.

podpis oferenta

Lider projektu

Partnerzy projektu

